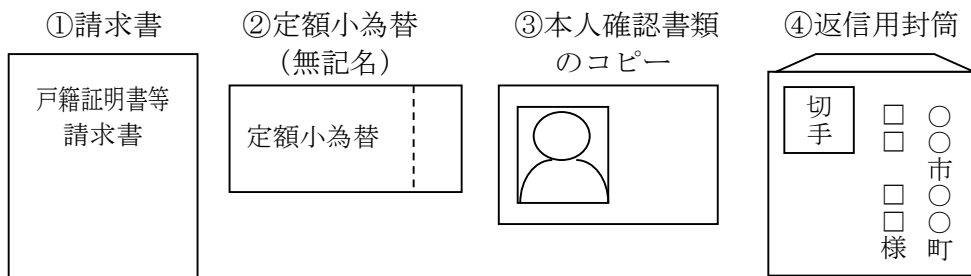


郵送等

戸籍証明書等の請求方法

次の①～④を封筒に入れ、送付してください。
 なお、郵送等の場合は、配達の日数と役所での処理日数が必要です。



※本人確認書類…送付先の現住所が確認できる運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）等の公的機関発行の顔写真付き身分証明書1点（パスポートは不可）。
 または、送付先の現住所が確認できる各種保険証、年金手帳、年金証書、生活保護受給者証明書等2点。

※返信用封筒の送付先は現住所（住民登録地）のみです（勤務先等への送付は不可）。

◆手数料は、定額小為替または現金書留のご利用をお願いします

定額小為替は郵便局・ゆうちょ銀行でお買い求めください。

| | 手数料／通 |
|------------------|-------|
| 戸籍全部・個人事項証明書 | 450円 |
| 除籍全部・個人事項証明書 | 750円 |
| 改製原戸籍謄・抄本 | 750円 |
| 戸籍附票、身分証明書、独身証明書 | 250円 |

※戸籍の受理証明書、届出記載事項証明書は請求条件などが異なりますので、詳しくは市役所市民課にお問い合わせください。

◆返信用封筒に切手を貼り、自宅の住所・氏名をご記入ください

※返信用封筒の送付先は現住所（住民登録地）のみです（勤務先等への送付は不可）。

通数が多い場合は、切手を多めに貼ってください。
 必ず、日中の連絡先（TEL）を記入してください。

◆送付先（切り取ってお使いください。専用郵便番号のため住所不要で届きます。）

✕キリトリ✕

〒187-8701

小平市役所 市民課郵送担当宛

✕キリトリ✕

戸籍証明書等の請求書（個人請求用）

小平市長 宛

令和 年 月 日

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| 申請者 | 住所 | | |
| | 氏名 | 筆頭者との関係 | |
| | 生年月日 大・昭・平 年 月 日 | | |
| | 電話番号 — — (日中連絡がとれる電話番号) | | |
| 本籍 | | | |
| 筆頭者氏名 | (戸籍の最初に書かれている方で、死亡しても変わりません) | | |
| | 筆頭者の生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 | | |
| 請求する証明書の種類・通数 | | | |
| 1 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) | 通 | 5 改製原戸籍謄本(昭和・平成) | 通 |
| 2 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 必要な方の名前 () | 通 | 6 改製原戸籍抄本(昭和・平成) 必要な方の名前 () | 通 |
| 3 除籍全部事項証明書(除籍謄本) | 通 | 7 身分証明書 必要な方の名前 () | 通 |
| 4 除籍個人事項証明書(除籍抄本) 必要な方の名前 () | 通 | 8 戸籍の附票(全部・一部) 一部の場合 必要な方の名前 () ※1 本籍地・筆頭者の記載が必要 <input type="checkbox"/> | 通 |
| 9 その他(受理証明書・独身証明書・ 必要な方の名前() | | 証明書) ※2 | 通 |
| 使用目的・ 必要事項等 | | | |

※1 「8 戸籍の附票」に本籍地・筆頭者の記載が必要な場合はチェック してください。
 ※2 独身証明書、受理証明書などは、9 その他の欄に詳しくご記入ください。