

---

---

# 小平市第2次改革推進プログラム

---

---

平成26年3月 改訂版

小平市



## 第1章 見直しの趣旨と推進体制

<b>1 見直しの趣旨</b> .....	<b>1</b>
(1) 見直しの趣旨 .....	1
(2) 計画期間 .....	1
(3) 見直し項目 .....	1
<b>2 推進体制</b> .....	<b>4</b>

## 第2章 取組の内容

<b>1 地域協働の推進</b> .....	<b>8</b>
(1) 協働事業の更なる推進 .....	8
(2) 地域コミュニティなどとの連携 .....	15
<b>2 情報の共有と双方向のコミュニケーション</b> .....	<b>17</b>
(1) 市民との情報共有の充実 .....	17
(2) 双方向のコミュニケーションの推進 .....	20
<b>3 PDCAサイクルの構築</b> .....	<b>21</b>
(1) 目標管理の着実な推進 .....	21
(2) 評価体制の充実 .....	23
(3) 事務事業の見直し .....	25
<b>4 財政基盤の強化</b> .....	<b>26</b>
(1) 計画的な財政運営 .....	26
(2) 自主財源の確保 .....	28
(3) 歳出削減策の実施 .....	33
(4) 外郭団体等の経営改善 .....	35

<b>5 執行体制の再構築</b> .....	<b>39</b>
(1) 人事給与制度の見直し.....	39
(2) 組織体制の見直し.....	41
(3) 公共施設のマネジメント.....	42
(4) 行政サービス提供主体の見直し.....	45
(5) 契約制度の見直し.....	47
(6) 電子市役所の推進.....	48
(7) 広域連携の推進.....	51

---

# 第1章 見直しの趣旨と推進体制

---

## 1 見直しの趣旨

### (1) 見直しの趣旨

小平市第2次行財政再構築プラン（以下、第2次プラン）は、中長期的な市の行政運営のあり方・考え方や必要な方策の道筋を定めた「行財政再構築方針」と方針を踏まえ、平成23年度から平成27年度までの5年間の具体的取組を示した「第2次改革推進プログラム」から構成されています。

第2次改革推進プログラムについては、第2次プランの策定当初に『取組の3年目である平成25年度末に、後半の平成26年度から平成27年度の2年間のスケジュール等を、社会経済状況の変化等に合わせて見直す予定』とされました。

そこで、62項目のプログラム毎に、その達成状況及び社会経済状況の変化などに応じて、その実施内容、成果指標及び年度計画などの見直し、改訂を行いました。

### (2) 計画期間

改訂後の計画期間は、平成26年度と平成27年度の2年間を対象期間とします。

### (3) 見直し項目

見直し項目については、次頁の表のとおり50項目となりました。

見直し箇所については、見直しの内容別では、推進担当課の追加が9項目、実施内容の見直しが35項目、実施予定年度の見直しが23項目、見込まれる効果の見直しが19項目、成果指標の見直しが39項目（うち新規設定は、16項目）、年度計画の見直しが28項目となりました（各項目に重複あり）。

【表】見直しを実施したプログラム一覧

※効果：「見込まれる効果」の略

No	プログラム名	見直し箇所※	主な推進担当課
1	市民活動支援センターによる市民活動支援の充実	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	参事（市民協働）
2	庁内等における協働推進体制の充実	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	参事（市民協働）
3	市民活動支援公募事業及びいきいき協働事業提案制度の実施・検証	効果・成果指標・年度計画	参事（市民協働）
5	協働事業の推進 （クリーンメイトとの協働の促進）	実施内容・予定年度・成果指標 年度計画	ごみ減量対策課
6	協働事業の推進 （コミュニティ・スクールの推進）	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	指導課
7	協働事業の推進 （スポーツボランティアの育成）	効果・成果指標	体育課
8	協働事業の推進 （安全安心まちづくりの推進）	実施内容・成果指標	防災安全課
9	協働事業の推進 （学校支援ボランティアの推進）	実施内容・成果指標・年度計画	生涯学習推進課
11	アダプト制度の推進	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	水と緑と公園課
12	地域コミュニティの形態や期待される役割等についての検討	成果指標	政策課
13	自治会等に対する支援のあり方の検討	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	地域文化課
14	市内の大学との連携のあり方の研究	実施内容・予定年度・成果指標 年度計画	地域文化課
16	分かりやすい行政資料の公表	実施内容・効果・年度計画	秘書広報課
17	新聞やテレビ等を通じた情報発信の充実	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	秘書広報課
18	ホームページ機能の充実	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	秘書広報課
19	市長への手紙、市民からの苦情・意見のデータベース化	実施内容・予定年度・効果 年度計画	秘書広報課
20	なるほど出前講座「デリバリーこいだいら」の推進	成果指標	政策課
21	組織目標の管理体制の推進	推進担当課・実施内容 予定年度・成果指標・年度計画	行政経営課
22	職員の目標管理制度の推進	実施内容	職員課
23	行政評価の実施	推進担当課・実施内容 予定年度・効果・成果指標 年度計画	行政経営課
24	市民へのアンケート調査の実施	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	秘書広報課
26	事業仕分けの実施	実施内容・成果指標・年度計画	行政経営課

No	プログラム名	見直し箇所※	主な推進担当課
27 39	スクラップアンドビルドの徹底	推進担当課・効果・成果指標	財政課
28	中期的な財政見通しの策定	予定年度・成果指標・年度計画	財政課
31	市内産業の育成	実施内容・予定年度・効果 成果指標・年度計画	産業振興課
33	介護保険料の収納率向上対策の実施	実施内容・成果指標	介護福祉課
34	受益者負担の適正化 (使用料・手数料の見直し)	実施内容・予定年度・年度計画	財政課
35	広告収入の確保	成果指標	財政課
37	財産の有効活用の促進	実施内容・成果指標	みちづくり課
38	財産の有効活用の促進	成果指標	水と緑と公園課
40	補助金の見直し	成果指標	財政課
41	予算編成方式の見直し	推進担当課・実施内容・効果	財政課
42	小平市土地開発公社の経営改善	予定年度・年度計画	契約管財課
43	小平市文化振興財団の経営改善	推進担当課・実施内容 成果指標	地域文化課
44	小平市社会福祉協議会の経営改善の 要請	推進担当課・実施内容 成果指標	高齢者福祉課
45	小平市シルバー人材センターの経営 改善の要請	推進担当課・実施内容 成果指標	高齢者福祉課
48	研修・人材育成策の充実	成果指標	職員課
50	定員の適正管理	効果	行政経営課
51	庁内分権化の推進	実施内容・効果・成果指標 年度計画	行政経営課
52	公共施設に係る組織横断的なマネジ メント体制の構築に向けた検討	推進担当課・実施内容 成果指標・年度計画	行政経営課
53	公共施設の維持管理・エネルギー使用 の適正化	予定年度・成果指標・年度計画	たてもの整備課
54	地域センターのあり方の検討	実施内容・予定年度・年度計画	地域文化課
55	公民館のあり方の検討	実施内容・予定年度・成果指標	公民館
56	外部委託化の推進	実施内容	行政経営課
57	指定管理制度の推進	実施内容・予定年度・成果指標 年度計画	行政経営課
58	契約制度の見直し	予定年度・年度計画	契約管財課
60	公金支払手続きの電子化等の推進	実施内容・成果指標・年度計画	会計課
61	内部情報システムや住民情報システ ムの再構築	実施内容・予定年度	情報システム課
62	広域連携の推進	成果指標	政策課

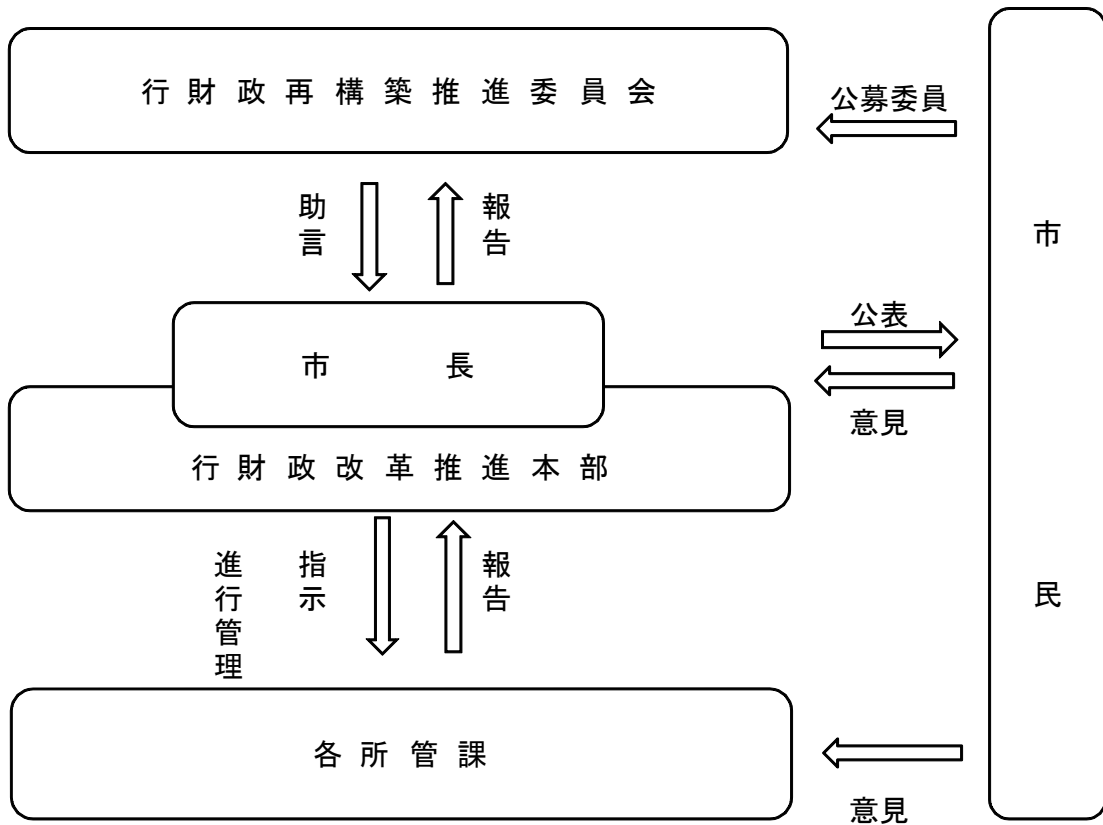
## 2 推進体制

今回、見直しが行われた「第2次改革推進プログラム」については、以下のとおり進行管理を行うことにより、全庁を挙げて行財政の再構築を推進していきます。

- 進捗状況の管理と公表  
各推進担当課の取組の進捗状況は定期的に市報やホームページで公表していきます。その中で、成果指標についても、実績の把握を行うとともに、実績等を踏まえ、各年度の目標設定を行い、目標の達成に向け、進捗管理を行っていきます。
- 市民意見の聴取と反映  
各推進担当課の取組に関して市民からの意見や提案を受け付け、取組への反映を図っていきます。
- 行財政改革推進本部への報告と市長による指示等  
各推進担当課の取組の進捗状況については、庁内の管理職等で構成する行財政改革推進本部に定期的に報告し、本部長である市長から必要な指示等を受けます。
- 行財政再構築推進委員会への報告と委員会による助言  
市長から、有識者や公募市民で構成する行財政再構築推進委員会に、各推進担当課の取組の進捗状況について報告し、委員会から必要な助言を受けます。なお、委員の意見についても、市報やホームページで公表していきます。

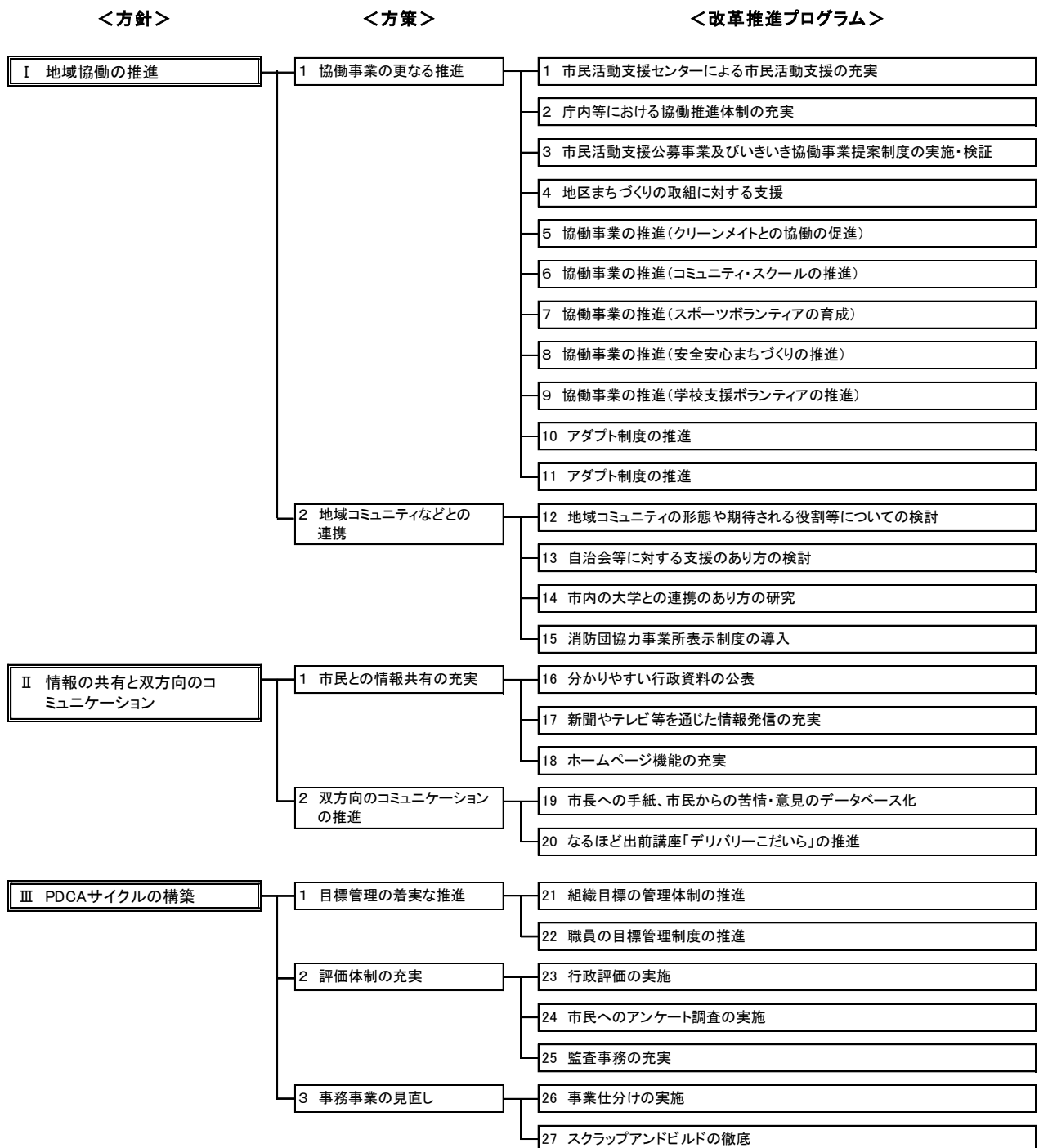


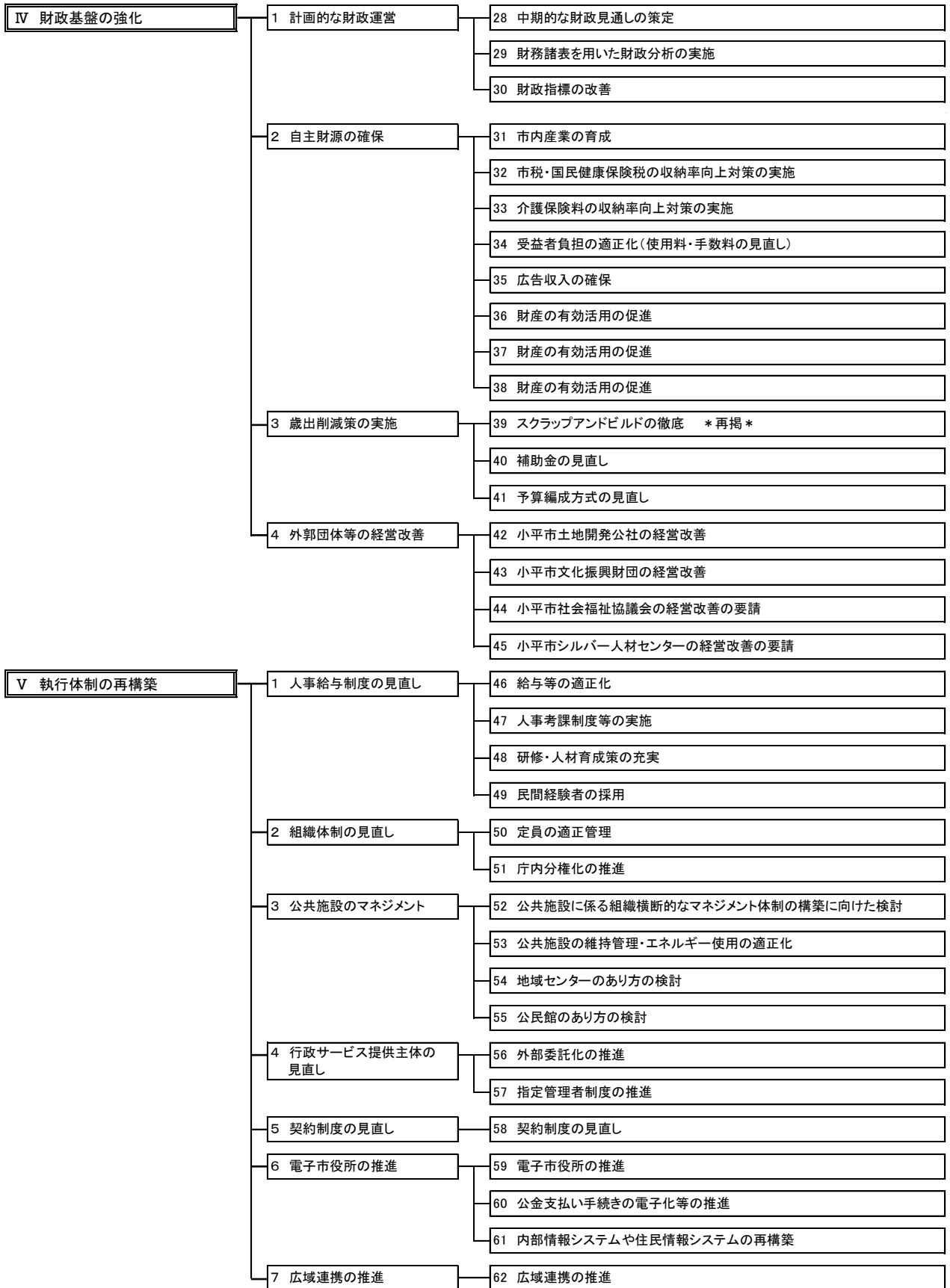
## 行財政再構築の推進体制



# 第2章 取組の内容



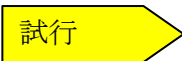

## 改革推進プログラムの実施項目の体系






# 1 地域協働の推進

## (1) 協働事業の更なる推進

No.	実施項目					推進担当課
1	市民活動支援センターによる市民活動支援の充実					参事（市民協働）
実施目的	市民自らが市民活動を支援する「市民主体の運営」による市民活動支援センター機能の充実を図る。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	1 学習及び交流の機会を提供する事業の実施 2 市民活動の情報収集及び発信事業の実施 3 市民活動に関する相談事業の試行・実施				平成 23～27 年度 平成 23～27 年度 平成 24～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	市民活動団体、NPO、企業、大学、自治会等の連携が進み、コミュニティの形成が図られるとともに、市民活動の育成・支援が充実する。				・センター来場者数： 前年比5%以上 ・相談件数： 前年比 10%以上 ・あすぴあ登録団体数： 99 団体以上	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	(学習及び交流の機会を提供する事業の実施)					
	毎年度実施 					
	(市民活動の情報収集及び発信事業の実施)					
毎年度実施 						
(市民活動に関する相談事業の実施)						
		試行 	毎年度実施 			


No.	実施項目				推進担当課
2	庁内等における協働推進体制の充実				参事（市民協働）
<b>実施目的</b>	職員等の意識改革を進め、協働を実施する際の取り組み姿勢（協働の原則）の理解促進を目指す。				
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度
	1 協働に関する啓発活動（庁内研修会・市民講演会等） 2 協働に関する職員向けハンドブックの作成・活用 3 協働事業の評価方法に関する検討				平成 23～27 年度 平成 23～27 年度 平成 23～27 年度
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果			成果指標	
	職員の協働に対する認識を深め、市民や地域のニーズに即した協働の取り組みを増やすとともに、庁内の協働推進体制の充実が図られる。			・庁内研修会の参加者数：70人以上/年 ・市民講演会の参加者数：100人以上/年	
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	（協働に関する啓発活動の実施）				
	（協働に関する職員向けハンドブックの作成・活用）				
（協働事業の評価方法に関する検討）					


No.	実施項目				推進担当課
3	市民活動支援公募事業及びいきいき協働事業提案制度の実施・検証				参事（市民協働）
<b>実施目的</b>	市民や自治会・町会、市民活動団体等の発想や提案、活力を市政に取り入れ、市民視点からより良い公共的サービスの提供を図る。				
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度
	1 市民活動支援公募事業の実施・検証 2 いきいき協働事業提案制度の実施・検証				平成 23～27 年度
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果			成果指標	
	市民活動団体等の支援及び協働事業の実施を通じて、地域の活力が高まり市民活動が活性化するとともに、市民や地域のニーズに即した公共的サービスの提供が図られる。			・応募件数 ・実施件数	
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	（市民活動支援公募事業の実施・検証）				
	（いきいき協働事業提案制度の実施・検証）				

No.	実施項目				推進担当課
4	地区まちづくりの取組に対する支援				まちづくり課
実施目的	小平市都市計画マスタープランに掲げる将来の都市像を実現するため、参加と協働によるまちづくりを基本として、地区のまちづくり活動が推進されるよう市として支援を行う。				
実施内容	<p style="text-align: center;">実施内容</p> 小平市民等提案型まちづくり条例に基づき、以下の取組を行う。 1 地区のまちづくりの推進に必要な情報の提供、地区のまちづくり団体の成果発表や相互交流の場として「まちづくりフォーラム」を開催する。 2 地区のまちづくり団体に対し、まちづくりに関する専門的な知識、経験等を有する「まちづくりアドバイザー」の派遣を行う。				<p style="text-align: center;">実施予定年度</p> 平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	<p style="text-align: center;">見込まれる効果</p> 1 まちづくりフォーラムの開催により、地区まちづくりに必要な情報の提供、市民等の意識向上や相互交流が図られるとともに参加と協働による地区まちづくりが推進される。 2 まちづくりアドバイザーの派遣により、専門的な見知から、まちづくり団体に助言等を行うことによりまちづくりに必要な知識が向上し、地区まちづくりが推進される。			<p style="text-align: center;">成果指標</p> 1 まちづくりフォーラムの開催 (目標)1 回以上/年 2 まちづくりアドバイザー派遣事業の予算化 (目標)1 団体以上/年	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					

No.	実施項目	推進担当課			
5	協働事業の推進 (クリーンメイトとの協働の促進)	ごみ減量対策課			
実施目的	小平市廃棄物減量等推進員(クリーンメイト)との協働により、ごみ減量対策の充実・強化を図る。				
実施内容	実施内容	実施予定年度			
	1 一般廃棄物の分別、適正指導、廃棄物の発生抑制に関する調査や啓発、不法投棄監視、レジ袋削減に加え、食物資源の資源化のPR活動を実施する。 2 集積所からの資源物持ち去り監視活動を実施する。	平成 23～27年度 平成 25～27 年度			
見込まれる効果と指標	見込まれる効果	成果指標			
	クリーンメイトとの協働による街頭キャンペーン等を実施することで、ごみの発生抑制に向けた取組の普及を促す。	・マイバッグキャンペーン： 年 2 回実施 ・不法投棄監視ウィーク： 年 2 回実施			
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	(一般廃棄物の分別、適正指導、廃棄物の発生抑制に関する調査や啓発、不法投棄監視、レジ袋削減啓発活動及び食物資源の資源化PR) 毎年度実施				
					(資源物持ち去り監視活動) 毎年度実施

No.	実施項目	推進担当課			
6	協働事業の推進 (コミュニティ・スクールの推進)	指導課			
実施目的	地域と学校との協働により、教育活動の充実を図る。				
実施内容	実施内容	実施予定年度			
	1 指定校におけるコミュニティ・スクールの実践 2 コミュニティ・スクールの新規指定及び指定に向けての研究	平成 23～27 年度 平成 25～27 年度			
見込まれる効果と指標	見込まれる効果	成果指標			
	学校運営に保護者、地域住民の意見が反映され、学校・家庭・地域が協働する「地域とともにある学校づくり」の推進が図られる。	コミュニティ・スクールの指定校数 (目標)新規 3 校 (平成 27 年度末) ※平成 23 年 5 月に 1 校指定			
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	(指定校におけるコミュニティ・スクールの実践) 毎年度実施				
					(新規指定及び指定に向けての研究) 新規指定及び研究

No.	実施項目				推進担当課
7	協働事業の推進 (スポーツボランティアの育成)				体育課
実施目的	地域でのスポーツ指導やニーズの異なる各世代のスポーツ活動を支えるため、スポーツボランティアを育成する。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	学校施設開放団体をはじめ、市報、ホームページ、掲示等でスポーツボランティアの募集を継続して行い、スポーツボランティアを育成する。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	スポーツボランティアを育成していくことで、地域でのスポーツ指導やスポーツ活動を支えるための人材が確保され、市民のスポーツ活動の充実が図られる。			スポーツボランティアの活動実績 (参画事業数、参加人数)	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施 				

No.	実施項目				推進担当課
8	協働事業の推進 (安全安心まちづくりの推進)				防災安全課
実施目的	安全安心まちづくりに向け、市民又は事業所との協働による地域防災及び地域防犯関係組織の強化・改善を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 防災・防犯に関する情報の共有化と協力体制の強化を図るため、自主防災組織や自主防犯組織等の市民組織との交流会を実施するとともに、市民の防災に関する知識の習得や行動力を高め、地域住民の連携・協力体制を強化し、災害に強い市民の育成を図るため、自主防災組織の結成を推進する。 2 災害時等における応援協定について、締結済の協定の見直し(拡充)又は新規の協定締結を行う。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	1 地域防犯・防災力の向上 2 災害時等における積極的協力体制の確立			1 自主防災組織の結成の推進(目標)2組織/年 2 応援協定の見直し(拡充)又は新規締結件数(目標)3件以上/年	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施 				



No.	実施項目				推進担当課
9	協働事業の推進 (学校支援ボランティアの推進)				生涯学習推進課・指導課
実施目的	家庭・地域と学校との連携によるボランティア活動を強化し、学校の教育活動に対する支援の充実を図る。				
実施内容	<p style="text-align: center;">実施内容</p> 1 学校支援コーディネーター・ボランティアを養成し、積極的に活用する。 2 コーディネーター世話人の全校配置に伴い、講座等の充実によりコーディネーターのスキルアップを図るとともに、実践事例集を活用し学校での支援活動の充実を図る。 3 全校でボランティア養成講座を実施する。 ※現在、学習に係る人的支援の再編(「(仮称)学校サポーター」)を研究中				<p style="text-align: center;">実施予定年度</p> 平成 23～27 年度  平成 25～27 年度  平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	学校の教育活動のレベルアップとともに、学校の負担軽減が図られ、児童・生徒の教育が充実する。また、地域の教育力向上と地域活性化が図られる。			ボランティアの参加人数 及び活動時間数 (目標) 延 39,000 人/年 延 64,500 時間/年	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	(学校支援コーディネーター・ボランティアの養成・活用)				
	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">毎年度実施 <span style="float: right;">▶</span></div>				
	(コーディネーター世話人の配置)				
	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">全校配置 <span style="float: right;">▶</span></div>		<div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">コーディネーターのスキルアップ <span style="float: right;">▶</span></div>		
	(ボランティア養成講座の実施)				
	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">毎年度実施 <span style="float: right;">▶</span></div>				

No.	実施項目					推進担当課
10	アダプト制度の推進					みちづくり課
<b>実施目的</b>	市民の持つ知識・技術力を活用し、街路の緑化推進を図る。					
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度	
	1 ボランティア支援方法の研究及び同事業を行っている自治体の調査				平成 23 年度	
	2 ボランティア数の増員及び制度・システムの充実				平成 23～27 年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果			成果指標		
	・市民満足度の高い街路緑化の推進 ・ボランティア数の増員及び制度・システムの充実			ボランティア数 (目標)5%の増員/年		
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	(支援方法の研究・調査)					
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">研究</div> <div style="font-size: 2em;">➤</div> </div>					
(ボランティア数の増員・制度の充実)						
<div style="background-color: yellow; display: inline-block; padding: 5px 20px;">毎年度実施</div> <div style="font-size: 2em;">➤</div>						

No.	実施項目					推進担当課
11	アダプト制度の推進					水と緑と公園課
<b>実施目的</b>	公園の美化の推進及び防犯機能の向上を図る。					
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度	
	1 ボランティア制度等に係る実情について実施した調査結果を踏まえて、登録団体によるアダプト制度の試行を実施する。				平成 23～27 年度	
	2 ボランティア制度等の充実。				平成 23～27 年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果			成果指標		
	ボランティア制度の充実及びアダプト制度の試行によって、公園の活性化につながるとともに、安全の確保が図られる。			ボランティア数 (目標)前年度末数の維持		
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	(ボランティア制度の再構築)					
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">再構築</div> <div style="font-size: 2em;">➤</div> </div>					
(ボランティア制度の充実)						
<div style="background-color: yellow; display: inline-block; padding: 5px 20px;">毎年度実施</div> <div style="font-size: 2em;">➤</div>						

(2) 地域コミュニティなどとの連携

No.	実施項目					推進担当課
12	地域コミュニティの形態や期待される役割等についての検討					政策課・地域文化課 参事（市民協働）
<b>実施目的</b>	小平市における今後求められると考えられる地域コミュニティの仕組みについて検討を行う。					
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度	
	地域における協働や自治を推進し、地域の課題を解決するための手法、仕組みの検討				平成 23～27 年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果				成果指標	
	地域の課題の効果的な解決				地域連絡会の設置数 (目標)3地区	
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">仕組みについての検討</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">地域自治の試行</div>					

No.	実施項目					推進担当課
13	自治会等に対する支援のあり方の検討					地域文化課
<b>実施目的</b>	自治会等への支援のあり方を見直し、地域の活性化を図る。					
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度	
	1 自治会等の懇談会を通じ、実態を把握するとともに地域の課題を整理し、具体的な支援のあり方を検討 2 支援の見直し 3 自治会等を中心とする地域連絡会の開催				平成 23～24 年度 平成 25～27 年度 平成 24～27 年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果				成果指標	
	・自治会等への加入率の増加 ・地域活性化と地域力の創造				自治会等への加入率 前年度末加入率の維持	
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(自治会等への支援)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">支援のあり方の検討</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">支援の見直し</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(地域連絡会の開催)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">実施</div>					



No.	実施項目				推進担当課
14	市内の大学との連携のあり方の研究				地域文化課
実施目的	知の拠点である市内の大学との連携のあり方を検討し、協働によるまちづくりを推進する。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 市内大学との連絡会を開催し、連携のあり方を検討する。 2 平成24年度末に設立された小平市大学連携協議会(こだいらブルーベリーリーグ)の運営を始め、市内大学とのネットワークを活かし、大学・行政間の連携を推進する。				平成23～24年度  平成24～27年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	市内の大学と行政の協働による、大学の専門性や学生のパワーを活かしたまちづくりの推進			大学・行政間の連携事業数	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	支援のあり方の検討		大学・行政間の連携の推進		

No.	実施項目				推進担当課
15	消防団協力事業所表示制度の導入				防災安全課
実施目的	事業所の消防団活動への協力を推進することにより、消防団の充実強化及び地域防災体制の充実強化を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 消防団協力事業所表示制度導入に向けた情報収集・要綱の策定 2 消防団協力事業所表示制度の導入				平成23～24年度  平成25～27年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	・消防団員確保への理解と協力 ・事業所と市、並びに地域の防災体制の連携強化 ・事業者と地域がともに発展していけるような仕組みづくり			消防団協力事業所 認定事業所数	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	情報収集・要綱策定		制度導入		

## 2 情報の共有と双方向のコミュニケーション



### (1) 市民との情報共有の充実



No.	実施項目				推進担当課
16	分かりやすい行政資料の公表				秘書広報課・全課
<b>実施目的</b>	市民にとって分かりやすい行政資料の公表を多角的に推進することにより、市民と行政との情報共有を進める。				
<b>実施内容</b>	<b>実施内容</b>				<b>実施予定年度</b>
	1 「市民にわかりやすい行政資料の作成をめざして」をもとに、表現や視覚的にも分かりやすくすることの工夫を行う。また、掲示板等を活用するとともに、ホームページ研修などを利用し、絶えず全課に「見る側にとって分かりやすい資料」を作るよう啓発していく。 2 各課において、財政、統計、都市計画等の各種事業や制度に関する情報を分かりやすく公表していく。 3 ホームページに簡易アンケート機能を追加し、市民の意識及び意見を集約する。				平成 23～27 年度  平成 23～27 年度  平成 26～27 年度
<b>見込まれる効果と指標</b>	<b>見込まれる効果</b>				<b>成果指標</b>
	全庁的に統一された表現や平易な文言を使うことにより、市民にとって、より分かりやすい情報提供(計画書、広報用チラシ、ホームページなどにおける文章表現)が図られる。				・小平市政に関する世論調査での市民意識調査 ・ホームページの簡易アンケートにおける「分かりにくい」の回答数
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度

No.	実施項目				推進担当課
17	新聞やテレビ等を通じた情報発信の充実				秘書広報課・全課
実施目的	市民との情報共有のため、新聞やテレビ等を通じた積極的かつ効果的な広報を行う。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 記事の定期配信(市報発行時)及び不定期配信の充実 2 市長の定例記者会見と記者懇談会の実施(6・12月)				平成23～27年度 平成23～27年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標
	マスコミに対して、市に関する情報(市政情報)をより積極的に発信を行うことにより、効率的かつ効果的な広報が実施できる。				記事掲載件数
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	<p>(記事の定期及び不定期配信)</p> <p>毎年度実施 </p> <p>(市長の定例記者会見及び記者懇談会の実施)</p> <p>毎年度実施 </p>				

No.	実施項目				推進担当課
18	ホームページ機能の充実				秘書広報課
実施目的	市ホームページのさらなる充実を図り、ライフスタイルの多様化や国際化に対応したわかりやすい情報が、容易に入手できるようにする。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	市ホームページは、平成 19 年度に全面リニューアルを実施し、その後も新たな機能の付加を行ってきた。多言語機能の追加をはじめ、デジタル市民便利帳の構築、さらに市の情報を容易に、分かりやすく得られるように、手軽なスマートフォンアプリの構築を図り、機能の追加・充実を図る。また SNS の導入・運用にあたり、職員研修及び運用における人員配置など適切な体制づくりを行う。				平成 23～27 年度 23 年度:多言語機能 25 年度:デジタル 市民便利帳 25 年度以降: SNS 26 年度:スマホアプリ
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	時代に即応した機能追加によって、市民に触れる媒体を増やすと共に情報提供を充実させ、情報の共有化を図る。 また、市政情報に関心の薄い世代に対し、アプリケーション等の構築により情報の積極的な配信を図る。			アクセス件数 (目標)220 万件以上/年	
年度計画	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度

(2) 双方向のコミュニケーションの推進

No.	実施項目	推進担当課			
19	市長への手紙、市民からの苦情・意見のデータベース化	秘書広報課			
実施目的	市民からの苦情や市政への要望・意見を把握し、データベース化することにより、全課で情報の共有が可能となり、各種事業・施策の実施や評価を行う上での参考とする。また、市政の透明度のさらなる向上を図る。				
実施内容	実施内容	実施予定年度			
	市長への手紙、市政への提言の主な意見・回答を分析するとともに、苦情等が減るように各課に対し分析結果を通知し、随時改善内容をホームページに掲載する。同時に、庁内掲示板に掲載し、庁内全体に周知徹底する。 寄せられる質問・問合せについては、これまでどおりホームページの「よくある質問」に追加掲載する。	平成 23～27 年度 (25 年度から: 庁内掲示板)			
見込まれる効果と指標	見込まれる効果	成果指標			
	市民がどのような考えを持っているかが全課で共有でき、相対的な苦情の減少につなげ、より業務をスムーズに行うことができる。	市長への手紙、市政への提言及びよくある質問の掲載件数			
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	(市民から寄せられた主な意見・回答とよくある質問のホームページ掲載)  (市民から寄せられた主な意見・回答の庁内への情報提供) 				


No.	実施項目	推進担当課			
20	なるほど出前講座「デリバリーこいだいら」の推進	政策課・全課			
実施目的	市政に関する基礎的な情報等の提供の推進を図るとともに、市職員と市民及び団体等との交流機会の拡大に資する。				
実施内容	実施内容	実施予定年度			
	1 講座メニューの見直しの検討 2 新メニューによる講座の実施	平成 23 年度 平成 23～27 年度			
見込まれる効果と指標	見込まれる効果	成果指標			
	・市民の市政への理解の促進 ・市民意識等の把握	出前講座参加人数 (目標)延 1,000 人/年			
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	 				





### 3 PDCAサイクルの構築

#### (1) 目標管理の着実な推進

No.	実施項目				推進担当課
21	組織目標の管理体制の推進				政策課・全課
<b>実施目的</b>	組織目標とその達成度を明確化することにより、職員が高い意欲を持って仕事に取り組む環境を整えるとともに、市民が、より容易に、当該年度の取り組み内容を組織ごとに理解できるようにする。				
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度
	1 平成20年度から実施している現在の制度及び様式についての見直し				平成23年度
	2 見直し後の制度及び様式に基づく組織目標制度の実施 3 平成23年度に見直した制度及び様式の改善の検討				平成24～27年度 平成24～27年度
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果				成果指標
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の目指すべき方向の明確化及び職員への周知</li> <li>・目標及び達成度を公表することで、市の取組状況についての市民の理解を深める。</li> </ul>				組織目標の達成度 年度末における達成及び実施の割合 95%以上
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度

No.	実施項目				推進担当課
22	職員の目標管理制度の推進				職員課
実施目的	業務遂行目標の明確化により職員の意識の向上を図るとともに、組織目標の達成を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	平成20年度より実施している職員の目標管理制度を着実に実施する。目標の達成状況についても、引き続き、人事考課に活用する。また、対象職員の拡大について、検討を始める。				平成23～27年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				
	組織目標を踏まえた業務上の目標を設定し、目標達成に向けて努力する過程を通じて、業務のレベルアップと対象者及び上司双方の人材育成が図られる。				
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					

(2) 評価体制の充実

No.	実施項目				推進担当課
23	行政評価の実施				政策課・全課
実施目的	施策評価・事務事業評価からなる行政評価を通じた業務改善を進めることで、行政運営の透明性、効率性等の向上を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 行政評価を活用し、目標値を定めて施策・事業を検証し、効果を高める視点で業務改善を進める。 2 指標や目標値の設定、振り返りなど行政評価制度自体の見直しを進め、さらなる行政評価の充実に取り組む。				平成 23～27 年度  平成 25～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標
	実効性・実用性の高い行政評価の実施により PDCA サイクルが構築され、効率的かつ効果的な行政運営が図られる。				行政評価を活用して改善に取り組んだ施策数
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	(行政評価)  毎年度実施  (行政評価の見直し)  毎年度実施				

No.	実施項目				推進担当課
24	市民へのアンケート調査の実施				秘書広報課・政策課 全課
<b>実施目的</b>	市に対する市民の満足度や市政への評価・要望、生活意識等を把握することにより、各種事業・施策の実施や評価を行う上での参考とする。				
<b>実施内容</b>	実施内容			実施予定年度	
	平成 24 年度に市全域を対象に実施した市政への評価・要望、生活意識等に関する調査である「小平市政に関する世論調査」の結果の施策への反映状況を経年的に把握し今後の調査に向けて検討を行う。 行政計画の策定時において、市民の意識やニーズを把握するための調査を必要に応じて随時実施する。			次回「小平市政に関する世論調査」は平成 28 年度実施	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果			成果指標	
	行政計画策定及び事業実施の参考資料の収集と事業実施への調査結果の反映状況により効果の検証が図られる。			施策への反映状況件数	
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	18回アンケートの実施		反映の調査		
			19回アンケートの検討		

No.	実施項目				推進担当課
25	監査事務の充実				監査事務局
<b>実施目的</b>	適正な監査の実施及び監査事務の効率化を図る。				
<b>実施内容</b>	実施内容			実施予定年度	
	1 全庁型財務会計システム(以下「システム」という。)の導入により大幅に変更された契約、会計事務に的確に対応し、引き続き適正な監査を実施する。 2 さらにシステムから得られる情報を活用した監査を検討し、実施する。			平成 23～27 年度  平成 23～24 年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果				
	システム情報を活用することにより、各課の監査書類の作成に要する事務負担を軽減できる。				
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	(適正な監査の実施)				
	継続実施				
(財務会計システムから得られる情報を活用した監査の検討・実施)					
検討			実施		


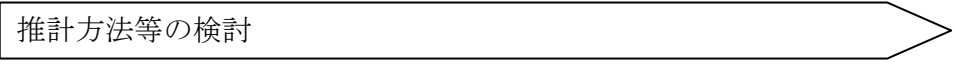
(3) 事務事業の見直し


No.	実施項目				推進担当課	
26	事業仕分けの実施				行政経営課・政策課 財政課	
実施目的	個々の事業の必要性の有無や運営主体のあり方について整理し、事業の見直しの推進を図る。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	平成21～23年度に172事業について実施した事業仕分けの進捗管理を行う。 また、次回の事業仕分けの内容等を検討する。				平成23～27年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標		
	事業の存廃を含めた見直しが進むとともに、事業の妥当性や必要性、予算の使い方等についての職員の意識向上が図られる。			事業仕分けを実施した事業のうち「市としての対応方法」の実施率 (目標) (27年度末)100%		
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	実施		総括・まとめ	次回実施の検討		
	事業仕分けの結果を受けた事業の進捗管理					


No.	実施項目				推進担当課
27	スクラップアンドビルドの徹底				財政課・政策課 行政経営課・全課
実施目的	限られた財源、人員の中で新たな行政需要に対して行政サービスの向上を図るとともに事業の選択と集中を進める。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	行政評価や事業仕分けの結果などを活用し、予算編成時等に各担当課にスクラップアンドビルドの徹底を図る。				平成23～27年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	行政ニーズの変化に対応した新規予算の実施が可能となる。			歳入確保と歳出削減により1億円の財源効果	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施				

## 4 財政基盤の強化



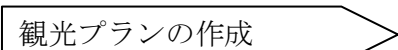
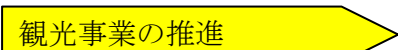
### (1) 計画的な財政運営

No.	実施項目				推進担当課
28	中期的な財政見通しの策定				財政課
実施目的	市民サービスを安定的に提供するために今後の財政の見通しを策定し、計画的な財政運営を行う。				
実施内容	実施内容			実施予定年度	
	1 翌年度以降 3 年間の財政の見通しについて、市ホームページ等を利用して市民に公表していく。 2 推計にあたって財務書類の活用や、さまざまなケースの想定を検討する。			平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	計画的な財政運営を行うことで、安定的な市民サービスを提供することができる。			No.30 財政指標の改善における目標値	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	 				


No.	実施項目				推進担当課
29	財務諸表を用いた財政分析の実施				財政課
実施目的	財務諸表から市の財政状況を分析し、財政運営に活かすとともに分かりやすく市民に公表することにより説明責任を果たす。				
実施内容	実施内容			実施予定年度	
	現在作成している財務諸表に分析を加え、財政運営に活用するとともに、市民により分かりやすくするための工夫を行う。			平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ストック情報及びコスト情報の把握</li> <li>・財務諸表の公表による説明責任の向上</li> </ul>				
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					


No.	実施項目				推進担当課	
30	財政指標の改善				財政課・下水道課	
実施目的	中期的な観点から、財政指標の改善に努め、安定的・計画的な財政運営を図る。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	<p>1 予算編成時にシーリングを定めるなど、経常的経費の削減を図り、経常収支比率を改善するとともに、後年度の公債費増加の要因となる臨時財政対策債の発行を抑制する。</p> <p>2 行政サービスを安定的に提供するため、財政調整基金や公共施設整備基金の充実に努める。</p> <p>3 新たな市債の発行を極力抑制することで、一般会計及び下水道事業特別会計の債務総額を抑制する。</p>				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	<p>財政構造の弾力性の確保が図られる。</p> <p>【平成 23 年度予算における財政指標】</p> <p>1 経常収支比率 97.3%</p> <p>2 基金残高 財政調整 23 億円 公共施設 14 億円</p> <p>3 債務総額 一般会計 322 億円 下水道 134 億円</p>				<p>1 経常収支比率 (目標)95%以下</p> <p>2 基金残高 (目標)27 年度末残高 財政調整 30 億円 公共施設 20 億円</p> <p>3 債務総額 (目標)27 年度末残高 一般会計 300 億円 下水道 90 億円</p>	
年度計画	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	
						

(2) 自主財源の確保

No.	実施項目				推進担当課	
31	市内産業の育成				産業振興課	
実施目的	市内産業の育成を図り、地域の特徴を捉えた起業ニーズに応えるとともに、長期的には税収入の増加につなげていく。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	1 JAや商工会、大学など多様な機関との連携による産業育成策の検討・実施(例:地産地消の推進・コミュニティビジネスなど) 2 多様な創業支援や産業育成支援の実施 3 小平グリーンロードなどの観光資源を活用した「観光まちづくり振興プラン」の作成と観光事業の推進				平成 23～27 年度  平成 23～27 年度 平成 24～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内産業の多様化による地域経済の活性化</li> <li>・新たな雇用の創出</li> <li>・観光による産業の活性化</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人市民税額(資本金1億円以下の法人分)</li> <li>・創業支援件数</li> <li>・小平グリーンロード集客数</li> </ul>	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	<p>(連携による産業育成策の検討・実施)</p> <p>毎年度実施 </p> <p>(創業支援・産業育成支援の実施)</p> <p>毎年度実施 </p> <p>(観光による産業の活性化)</p> <p>観光プランの作成  観光事業の推進 </p>					





No.	実施項目				推進担当課
32	市税・国民健康保険税の収納率向上対策の実施				収納課
実施目的	市税・国民健康保険税の収納率を向上させ、納税等の公平性を確保するとともに、収入を確保する。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	毎年度、「小平市税収納基本方針」及び「小平市税収納率向上対策」を策定し、対策の実施を図る。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	市税収入の確保			市税等収納率 (目標) 毎年度予算で見込む収納率	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施 				

No.	実施項目				推進担当課
33	介護保険料の収納率向上対策の実施				介護福祉課
実施目的	介護保険料の普通徴収の現年度分・滞納繰越分の収納率を向上させ、保険料負担の公平性を確保するとともに、収入の確保を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 滞納者に対し訪問催告・電話催告を行う。 2 電話等により口座振り替えの勧奨を行い、口座振り替えの利用率向上を図る。 3 年 4 回、催告書の発送を行う。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	・収納率が向上する。 ・被保険者間の負担の公平性が保てる。 ・保険料が確実に収納されることにより制度の根幹が安定する。			介護保険料収納率 (目標) 毎年度予算で見込む収納率	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施 				

No.	実施項目				推進担当課
34	受益者負担の適正化 (使用料・手数料の見直し)				財政課・各所管課
実施目的	受益者負担の原則を明確にすることにより、適正な負担を目指す。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 使用料減免基準の見直しの考え方の整理 2 減額団体の判定基準の検討 3 新基準による実施の準備				平成 23～24 年度 平成 25～26 年度 平成 27 年度
見込まれる 効果と指標	見込まれる効果				
	・受益と負担の考え方を明らかにすることができる。 ・使用料を施設維持管理に充てることができる。				
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	考え方の整理		判定基準の検討		実施準備


No.	実施項目				推進担当課
35	広告収入の確保				財政課
実施目的	市の新たな自主財源を確保する。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 従来のホームページや印刷物への広告掲載を更に進める。 2 広告料収入が見込まれる新たな広告媒体についての検討を進める。				平成 23～27 年度 平成 23～27 年度
見込まれる 効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	広告収入による自主財源の確保			広告収入 (目標)710万円/年	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度検討・実施				


No.	実施項目				推進担当課
36	財産の有効活用の促進				契約管財課
実施目的	自主財源の確保を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	地方分権一括法による一括譲与を受けた法定外公共物も含め、利活用の見込めない公有財産については、積極的に売払い及び貸付を行っていく。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	財源の確保が見込まれる。			財源確保額 (目標)1千万円/年	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施 				


No.	実施項目				推進担当課
37	財産の有効活用の促進				みちづくり課
実施目的	自主財源の確保及び行政財産管理合理化の促進を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	これまでに表題及び保存登記を行ってきた売却予定路線の道路廃止を行い普通財産化する。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>行政財産管理の合理化</li> <li>自主財源確保の促進</li> </ul>			普通財産引継件数 (目標)1～2件/年 道路隣接地権者との交渉件数 (目標)2～5件/年	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施 				

No.	実施項目				推進担当課
38	財産の有効活用の促進				水と緑と公園課
実施目的	自主財源の確保及び行政財産管理合理化の促進を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	用水路活用計画における活用区分で売払いとなっている箇所、表題及び保存登記、用途廃止を行い普通財産化する。				平成23～27年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行政財産管理の合理化</li> <li>・自主財源確保の促進</li> </ul>				普通財産引継件数 (目標)1～2件/年 用水隣接地権者との交渉 件数 (目標)2～5件/年
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 10px;">毎年度実施</span> </div>				

(3) 歳出削減策の実施


No.	実施項目				推進担当課
39	スクラップアンドビルドの徹底（再掲）				財政課・政策課 行政経営課・全課
実施目的	限られた財源、人員の中で新たな行政需要に対して行政サービスの向上を図るとともに事業の選択と集中を進める。				
実施内容	実施内容			実施予定年度	
	行政評価や事業仕分けの結果を活用し、予算編成時等に各担当課にスクラップアンドビルドの徹底を図る。			平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	行政ニーズの変化に対応した新規予算の実施が可能となる。			歳入確保と歳出削減により1億円の財源効果	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					

No.	実施項目				推進担当課
40	補助金の見直し				財政課
実施目的	社会情勢の変化、行政需要の多様化に伴い存在意義の薄れた補助金を見直すことにより、歳出の抑制と財源の有効活用を図る。				
実施内容	実施内容			実施予定年度	
	「今後の補助金制度の考え方」に基づき、各補助金の必要性について精査し、全般的に見直す。			平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	補助金の使途の適正化及び財源の確保			検討委員会による「一部見直し」とされた全 28 件の対応件数	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					


No.	実施項目				推進担当課
41	予算編成方式の見直し				財政課・政策課
実施目的	予算編成の透明化を図るとともに、事務事業評価の結果を予算編成に反映できる仕組みづくりを行う。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 予算編成過程の公表の方法について検討する。 2 行政評価結果の予算編成への反映や、予算削減等に対するインセンティブ(動機付け)を付与する仕組みについて検討する。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算編成過程の透明化を図ることができる。</li> <li>・費用対効果及び PDCA サイクルの促進の視点から事業査定を行うことができる。</li> </ul>				
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					


(4) 外郭団体等の経営改善

No.	実施項目				推進担当課
42	小平市土地開発公社の経営改善				契約管財課
実施目的	小平市土地開発公社の経営の効率化と情報提供を進める。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 長期保有土地(5年以上の事業用地)の買戻し促進による解消 2 提供する公社情報の内容等の検討と提供				~平成27年度  検討 23年度 実施 24年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標
	・債務総額の減少に伴う健全な経営の維持 ・公社制度の理解の向上				長期保有土地借入額 (平成22年度末現在) の対前年度減少額
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	<p>買戻し促進の実施 (提供する公社情報の内容等)</p> <p>検討      実施</p>				

No.	実施項目				推進担当課
43	小平市文化振興財団の経営改善				地域文化課・行政経営課
実施目的	環境変化に対応した効果的かつ効率的な経営の実現を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	小平市における文化振興のけん引役として、指定管理業務を行っている「市民文化会館」や「ふるさと村」といった文化施設を核としたさまざまな文化振興の取組を推進するとともに、効果的かつ効率的な経営のあり方について、検討を進める。				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標
	市民サービスの向上及び効果的かつ効率的な経営の実現				市民文化会館の利用者数 (目標) 270,000 人以上/年
年度計画	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度
					



No.	実施項目				推進担当課	
44	小平市社会福祉協議会の経営改善の要請				高齢者福祉課・ 行政経営課	
実施目的	社会福祉協議会が地域福祉の推進に果たす役割などを検証し、社協発展強化計画に基づく更なる経営改善を促すとともに、新たな事業の展開に向けた自主財源の強化を要請する。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	1 第二期社協発展強化計画を受け、市として、社会福祉協議会の果たす役割や、これまで実施してきた事業効果などを検証し、発展強化計画の更なる推進を要請する。 2 個人会員や事業所会員の増強による会費収入や福祉事業収入などにより、自主財源の強化を促す。				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	効率的な経営がなされ、地域福祉の中核的な推進機関としての機能の充実が図られることにより市民へのサービスの向上が見込まれる。				第二期社協発展強化計画の進捗率 90%以上 ※計画の中間報告は 27 年度に実施予定	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
						


No.	実施項目				推進担当課
45	小平市シルバー人材センターの経営改善の要請				高齢者福祉課・行政経営課
実施目的	シルバー人材センターの自立的な運営体制の確保に向け、自主事業の拡大を促すとともに、市からの補助金などの市の関与について見直しを実施する。				
実施内容	実施内容			実施予定年度	
	1 シルバー人材センターの自主事業の定義を明確にし、更なる自主事業の拡大を要請する。 2 市からの補助金全体のあり方を検討し、見直しを実施する。			平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果			成果指標	
	自主財源の拡大によりシルバー人材センターの自立性の向上、市の関与の軽減が見込まれる。			第2次中・長期目標設定の進捗率 90%以上 ※平成 27 年度に最終報告を実施予定	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					


## 5 執行体制の再構築

### (1) 人事給与制度の見直し


No.	実施項目				推進担当課
46	給与等の適正化				職員課
<b>実施目的</b>	職員の給与等の適正化に努める。				
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度
	国、東京都及び他市の職員の給料及び各種手当等の動向を把握し、職員の給料及び各種手当等の適正化に努める。				平成 23～27 年度
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果				
	給与水準の適正化				
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施・検討				

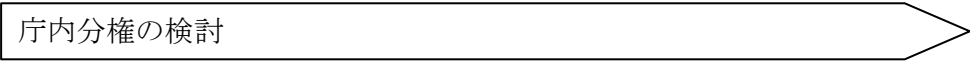

No.	実施項目				推進担当課
47	人事考課制度等の見直し				職員課
<b>実施目的</b>	勤務評定を確実に実施し、職員の士気及び能力の向上等を図ることにより、人材育成と市民サービスの向上等を図る。				
<b>実施内容</b>	実施内容				実施予定年度
	勤務評定を確実に実施することより、一層の人材育成及び活用を図る。また、勤務評定の結果を昇給や勤勉手当への反映を図る。				平成 23～27 年度
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員のモチベーションの向上</li> <li>・人材育成による組織力の強化</li> </ul>				
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	毎年度実施				

No.	実施項目					推進担当課
48	研修・人材育成策の充実					職員課
実施目的	市民満足度の高いサービスを実現するため、研修を通じて職員の能力と意識を向上させるとともに、時代に適合した人材育成策の推進を図る。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	市民協働意識や政策形成能力の向上等の時代に適合した研修内容の充実を図りながら、人材育成基本方針に基づいた研修を実施する。				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の能力開発、意識向上を図り、人材育成基本方針に基づいた人材が育成される。</li> <li>・満足度の高い市民サービスが実現される。</li> </ul>				職員一人当たりの研修受講回数(研修受講者数÷正規職員数)	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
						

No.	実施項目					推進担当課
49	民間経験者の採用					職員課
実施目的	民間企業等の経験者を採用することにより、民間企業等のノウハウや効率的視点等を行政分野で活用する。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	職員定数及び職員の退職等の状況を踏まえ、民間経験者の採用を実施する。				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果					
	民間企業等で培われたノウハウや効率的視点の行政運営への活用					
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
						

(2) 組織体制の見直し

No.	実施項目				推進担当課
50	定員の適正管理				行政経営課
<b>実施目的</b>	適切な定員管理を行い、簡素で効率的な組織を構築する。				
<b>実施内容</b>	実施内容			実施予定年度	
	新たな行政需要の発生や事務事業の変化への的確に対応しながら、業務の見直しや再任用職員の活用を図るなかで計画的な定員管理を行う。			平成 23～27 年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果			成果指標	
	適切な定員管理を行うことで、必要とされる行政サービスの提供体制を整えるとともに、業務の見直し等を通じて人件費を抑制する。 【平成 23 年 4 月 1 日の定員】912 人 【平成 25 年 4 月 1 日の定員】907 人			職員数 (目標) 平成 28 年 4 月 1 日までに定員で概ね 910 人体制とする。	
<b>年度計画</b>	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度
					

No.	実施項目				推進担当課
51	庁内分権化の推進				行政経営課・全課
<b>実施目的</b>	事案決裁規程等の見直しなどにより、迅速かつ柔軟で効率的な事業執行を図る。				
<b>実施内容</b>	実施内容			実施予定年度	
	施策の推進に必要な組織体制を整え、庁内分権を推進することにより、権限と責任の分担を見直すとともに業務、人員を適切に配置していく。			平成 25～27 年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果			成果指標	
	事案決裁権限の移譲、効率的な人員配置などにより、意思決定と事務処理の迅速化や市民ニーズの動向に的確に対応した行政運営が展開される。			部内において権限を持って適切な職員配置を実施している割合(部に属さない所は除く)	
<b>年度計画</b>	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度
	 				

(3) 公共施設のマネジメント

No.	実施項目				推進担当課	
52	公共施設に係る組織横断的なマネジメント体制の構築に向けた検討				行政経営課・政策課・ たてもの整備課・財政課・ 契約管財課	
実施目的	公共施設に対する市民ニーズの変化等に適切に対応し、全庁的な観点から、公共施設に関する情報や意思決定の一元化を行うため、組織横断的なマネジメント体制の導入に向けた検討を行う。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	1 平成 25 年9月に発行した小平市公共施設データ集などの分析・課題整理を行う。平成 26 年度に(仮称)公共施設白書を作成し、平成 27 年度に(仮称)公共施設マネジメント基本方針を策定する。 2 組織横断的なマネジメント体制の推進にあたり、望ましい執行体制のあり方を検討する。				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	公共施設に係るコストの最小化・施設効用の最大化に向けた庁内体制の構築				(仮称)公共施設マネジメント基本方針の策定 (目標) (27 年度末までに)策定	
年度計画	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	


No.	実施項目	推進担当課			
53	公共施設の維持管理・エネルギー使用の適正化	たてもの整備課・環境保全課・各施設所管課			
<b>実施目的</b>	公共施設の維持管理及びエネルギー使用の適正化を図る。				
<b>実施内容</b>	実施内容	実施予定年度			
	1 施設のエネルギー使用状況比較 2 施設の維持管理に伴う委託仕様書の標準化の助言	平成 24～25 年度 平成 25～27 年度			
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果	成果指標			
	・施設のエネルギー使用の最適化 ・施設の管理運営コストの最適化	エネルギー使用量 維持管理委託費			
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	(エネルギー使用状況比較)				
(委託仕様書の標準化の助言)					

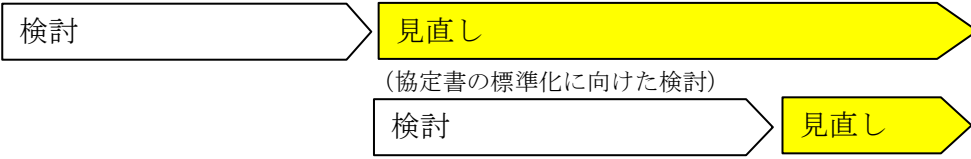
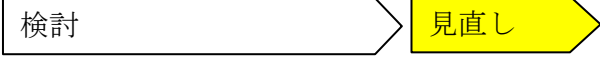

No.	実施項目	推進担当課			
54	地域センターのあり方の検討	地域文化課			
<b>実施目的</b>	地域センターの利用形態や利用状況を分析し、行政サービスの向上を図る。				
<b>実施内容</b>	実施内容	実施予定年度			
	1 施設に求められる役割、機能及びサービス内容を研究して、地域センターの管理運営方法について検討し、平成 25 年度末に中間とりまとめを行う。 2 平成 25 年度末の中間とりまとめ及び地域自治推進への取組として、平成 25 年2月よりモデル地区で開催している地域連絡会等における今後の地域の意向を踏まえて、地域センターのあり方について検討する。	平成 23～25 年度 平成 26～27 年度			
<b>見込まれる効果と指標</b>	見込まれる効果	成果指標			
	行政サービスの向上	利用者数の増			
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	あり方の検討				

No.	実施項目			推進担当課	
55	公民館のあり方の検討			公民館	
<b>実施目的</b>	公民館の利用形態や利用状況を分析し、学習施設としての機能の向上を図る。				
<b>実施内容</b>	<b>実施内容</b>			<b>実施予定年度</b>	
	1 施設に求められる役割、機能及びサービス内容を研究して、公民館の管理運営方法について検討する。 2 利用状況を分析し、公民館運営審議会の意見をうかがいながら、公民館のあるべき利用形態について検討する。 3 25年度までの検討結果を基に、公民館のあり方の見直しに着手する。			平成23～25年度 平成24～25年度 平成26～27年度	
<b>見込まれる効果と指標</b>	<b>見込まれる効果</b>			<b>成果指標</b>	
	学習施設としての機能及び市民サービスの向上			利用率の向上	
<b>年度計画</b>	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	あり方の検討			あり方の見直し	



(4) 行政サービス提供主体の見直し


No.	実施項目				推進担当課	
56	外部委託化等の推進				行政経営課・各所管課	
実施目的	行政サービスの質の向上及び経費の削減を図る。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	外部委託化により行政サービスの質の向上や経費の削減が可能となる業務について、外部委託化を推進する。  (現在、委託化等を見込んでいる業務) ・建設事業所業務 ・清掃事務所業務 ・公立保育園業務 ・小学校給食調理業務				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	外部委託化を行うことで、行政サービスの質の向上と併せて、経費の削減が見込まれる。				経費削減額	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
						

No.	実施項目				推進担当課
57	指定管理者制度の推進				行政経営課・各所管課
実施目的	公の施設の更なるサービス向上を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	1 「小平市調達の基本指針」を踏まえた標準的選定審査項目・モニタリング等の見直しの検討 2 制度導入に向けた調整、新規導入の検討				平成 23～24 年度  平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標
	適切な制度運用による公の施設サービス水準の維持向上				制度導入施設 (目標) (27 年度末までに) 新規1施設
年度計画	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度
	(審査項目・モニタリング等見直しの検討)  (協定書の標準化に向けた検討)  (制度導入に向けた調整等) 				


(5) 契約制度の見直し

No.	実施項目				推進担当課
58	契約制度の見直し				契約管財課
実施目的	平成22年度に策定した「小平市調達の基本指針」に従い、総合評価制度の導入を含めた契約制度の見直しを図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	<p>1 「小平市調達の基本指針」に示す、「公正性、公平性、透明性、信頼性の原則」、「品質確保と環境配慮の原則」、「社会適合性の原則」の3つの原則に沿った契約を進め、入札の公平性等を確保するため、入札等監視委員会を設置する。</p> <p>2 価格の他に、「技術力等」を評価の対象に加え、総合的な観点から見て最も優れた者を落札者とする、総合評価制度を導入する。</p> <p>3 総合評価制度導入の上で、現在実施している工事成績評価制度を含めた評価の仕組みを見直していく。</p>				<p>1 平成23～27年度</p> <p>2 (工事) 平成23～24年度試行 平成25年度実施 (業務委託) 平成24～27年度試行 3 平成23～27年度</p>
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標
	<p>契約管財課を含めた市の全ての部署で行う調達手続きにおいて、「小平市調達の基本指針」に示す3つの原則を基に、共通の価値判断を行うことができる。また、総合評価制度により、価格と品質で総合的に優れた調達方法を取り入れるとともに、調達を通して市の政策の推進を図ることができる。</p>				総合評価方式の実施件数
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
	<p>(入札等監視委員会の設置)</p> <p>毎年度実施</p> <p>(総合評価制度の導入) (工事)</p> <p>試行</p> <p>実施</p> <p>(総合評価制度の導入) (業務委託)</p> <p>試行</p> <p>(総合評価制度の見直し)</p> <p>検討・実施</p>				


(6) 電子市役所の推進

No.	実施項目				推進担当課	
59	電子市役所の推進				情報システム課 各所管課	
実施目的	電子申請について、適切な運用を進めるとともに、市民に対し積極的にアピールを行い、認知度を高めることによって、利用者の増加を図る。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	東京電子自治体共同運営協議会のシステムにおける電子申請機能について、電子申請に適した業務の開始・運用・広報が行えるよう、ガイドラインの整備などを行う。				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	市役所まで出向くことなく、種々の手続きができることにより、市民の利便性の向上および受付事務の効率化を図ることができる。				電子申請の利用件数	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
						

No.	実施項目				推進担当課	
60	公金支払い手続きの電子化等の推進				会計課・収納課 情報システム課 各所管課	
実施目的	公金支払い手続きの電子化等を進めることで、納付チャネルの拡大を図り、市民の利便性を向上させる。					
実施内容	実施内容				実施予定年度	
	これまで実施してきた軽自動車税などのコンビニエンス納付や市民課窓口での電子マネー納付に加え、コンビニエンスストア納付、ペイジー納付、クレジットカード納付、電子マネー納付の利用対象となる収納科目の拡大と適正化に向けた検討を行う。				平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				成果指標	
	納付機会の拡大による市民の利便性の向上				電子納付が可能な納付科目の拡大	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
	<p>毎年度検討・実施</p> <p>介護保険料コンビニ納付・西部出張所等での電子マネー納付実施</p> <p>一部使用料等のクレジットカード納付・実施</p> <p>市税4税のクレジットカード納付・保育料コンビニ納付実施</p>					

No.	実施項目				推進担当課
61	内部情報システムや住民情報システムの再構築				情報システム課 各所管課
実施目的	内部情報システムや住民情報システムを再構築することで、業務の効率化を図るとともに、維持管理コストの削減を図る。				
実施内容	実施内容				実施予定年度
	内部情報システムや住民情報システムの再構築に際し、開発段階はもとより、運用段階においても、業務の効率化及び維持管理コストの削減に向け検討する。 (これまでに実施したシステムの再構築) ・住民情報システム ・職員勤務情報の電子化 ・家屋評価システム				平成 23～27 年度
見込まれる効果と指標	見込まれる効果				
	新たな基盤技術の適用により、今まで利用できなかった技術の活用が期待され、業務の効率化のみならず、市民の利便性の向上を図ることができる。				
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
					

(7) 広域連携の推進

No.	実施項目					推進担当課	
62	広域連携の推進					政策課・各所管課	
実施目的	市域を越えた行政課題への効果的かつ効率的な対応を図る。						
実施内容	実施内容					実施予定年度	
	1 多摩北部都市広域行政圏協議会等での広域連携のさらなる推進。 2 近隣市などとの連携の可能性等の検討。					平成 23～27 年度	
見込まれる効果と指標	見込まれる効果					成果指標	
	市域を超えた行政課題や、1 市だけでは解決できない困難な行政課題について効果的かつ効率的な対応が可能になる。					国分寺市との連携実施数(目標)3分野	
年度計画	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度		
	(広域行政圏)						
							
(近隣市などとの連携)							
