

記入見本

※事故の状況を詳しく書ける被害者様又は加害者様が記入してください。

事故発生状況報告書

事故証明書 番号	第 〇〇〇〇 号	当事者	甲 (加害者)	氏名 健康 守 (電話) 〇〇〇-×××-△△△△															
自動車の番号	多摩 〇〇〇 け 〇〇-〇〇		乙 (被害者)	氏名 小平 国保 (電話) 〇〇〇-△△△-××××	運転・同乗 歩行・その他														
天 候	晴・曇・雨・雪・霧・()	交通状況	混雑・普通・閑散	明暗	昼間・夜間・明け方・夕方														
道路状況	舗装 (してある・してない) ・ 歩道 (ある・ない) ・ 道路の見通し (良い・悪い) 中央車線 (ある・ない) ・ 道路の状況 (直線・カーブ・平坦・坂・積雪路・凍結路)																		
信号又は標識	信号 (ある・ない) ・ 自動車側信号 (青・赤・黄) ・ 相手方信号 (青・赤・黄) 駐停車禁止 (されている・されていない) ・ その他標識 ()																		
速 度	甲車両 30 km/h (制限速度 30 km/h) ・ 乙車両 50 km/h (制限速度 30 km/h)																		
事 故 現 場 状 況 図	<p>甲 (加害者) 側信号 : 赤</p> <p>乙 (被害者) 側 信号 : 青</p> <p>道路幅 4m</p> <p>(下の記号を使って乙の立場で記入してください。また、車線数も正確に記入し、道路幅はmで記入してください。)</p> <table border="1"> <tr> <td>自 車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>相 手 車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>進 行 方 向</td> <td></td> </tr> <tr> <td>信 号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一 時 停 止</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人 間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自 転 車 オ ー ト バ イ</td> <td></td> </tr> </table>					自 車		相 手 車		進 行 方 向		信 号		一 時 停 止		人 間		自 転 車 オ ー ト バ イ	
	自 車																		
相 手 車																			
進 行 方 向																			
信 号																			
一 時 停 止																			
人 間																			
自 転 車 オ ー ト バ イ																			
事故発生 の状況 (経緯)	<p>信号機のある交差点で、甲側の車が赤信号を見落とし、青信号で直進してきた乙側の車と衝突し、乙にけがを負わせた。</p>																		
被 害 者 の 負 傷 状 況	日	<input type="checkbox"/> 出勤日 <input checked="" type="checkbox"/> 休日 (定休日・休暇含む) <input type="checkbox"/> その他 ()																	
	時間帯	<input type="checkbox"/> 勤務時間中 (パート・アルバイト含む) <input type="checkbox"/> 通勤途中 <input type="checkbox"/> 出張中 <input checked="" type="checkbox"/> 私用 <input type="checkbox"/> その他 ()																	
	場所	<input type="checkbox"/> 会社内 <input checked="" type="checkbox"/> 道路上 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ()																	
	労災特別 加入※	<input checked="" type="checkbox"/> (被害者が代表取締役等役員の場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 加入有 <input type="checkbox"/> 加入無																	
上記内容に間違いありません。																			
令和 元年 6 月 1 日		届出者 (被保険者) : 小平 国保																	

(注) 本書面に代わる同等の内容の書面がある場合には、その書面の提出をもって本書面の代わりとすることも可能です。ただし、その場合には、当該書面の余白部分に「上記内容に間違いありません」と記入した上で、届出者に署名または記名押印をして貰ってください。

※社長、役員等の経営者が加入する労災保険